

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 74-2024

Nombre: Julio César Mazariegos Vásquez
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerente General
Actividades a realizar en: Sede Central de FONAGRO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL MES DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 74-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

No hubo ninguna acción realizada durante el mes de julio.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Se ha coordinado con las distintas Unidades de FONAGRO para identificar los puntos que conformarán la agenda de sesión ordinaria del Consejo Directivo. La agenda quedó integrada de la siguiente manera:

- Resultados de la auditoría 2023 y recomendaciones al Consejo Directivo
- Avances en la resolución de los hallazgos y recomendaciones de la auditoría 2023
- Ampliación de plazos de convenio de proyectos en ejecución solicitada por las organizaciones productivas
- Creación de la ruta de gestión interna de proyectos nuevos financiados con recursos de FONAGRO
- Aprobación del incremento de presupuesto para funcionamiento
- Modificación y readecuación de plazos del Plan Anual de Compras
- Aclaración de puntos acordados en el acta 02-2024 de Consejo Directivo

Se comunicó que cada unidad prepare el material y la presentación a utilizar. Asimismo, se realizaron reuniones previas a establecer dichos puntos de agenda.

3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se ha logrado la institucionalización de la presentación de reportes de actividades y logros mensuales por cada una de las unidades. Esto ha permitido la estructuración del informe

mensual de junio, en el que resaltan las principales actividades y logros de las unidades: UTSE, UAJ, UDAI, UDDAF y la Unidad Administrativa.

Esta práctica ha contribuido a la integración del trabajo institucional, generar procesos de transparencia activa y a la rendición de cuentas.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO

Durante el mes de julio se dio seguimiento a los proyectos para financiarse con las siguientes acciones: a) reunión gerencial para programar los desembolsos con base en el monto de la cuota asignada para el mes de julio acordando que las organizaciones para financiamiento serán: Asociación Mixta la Vaquita, Asociación ANAPDE y Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces R. L. El monto de inversión en estos tres proyectos asciende a Q 13,759,264.59.

Se ha dado seguimiento a los proyectos nuevos que están en etapa de evaluación, realizando cuatro jornadas de presentación de dichos proyectos, siendo los proyectos de las siguientes organizaciones: a) Asociación AMUDIMVI; b) Asociación ASOBAGRI; c) Asociación ASODIRP; y d) Asociación Semilla y Tierra. Estas reuniones de presentación tuvieron como propósito conocer los resultados de la evaluación, proponer acciones de fortalecimiento del proyecto y dar seguimiento a las mejoras constantes.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Durante el periodo del presente informe se dio seguimiento a los siguientes compromisos internos y externos de FONAGRO:

- Seguimiento a las recomendaciones de la auditoría 2023 mediante la oportuna notificación y seguimiento a los hallazgos. En coordinación con la UDAI se notificó a los Coordinadores de unidad para atender y resolver las recomendaciones respectivas.
- Se dio seguimiento a la conformación de las comisiones de regularización, de liquidación de proyectos y de validación de estados financieros. Dichas comisiones han quedado constituidas.
- Se atendió el requerimiento de la Dirección de Planificación del MAGA con relación al problema sectorial agropecuario abordado por FONAGRO en el marco de la Estrategia Institucional del MAGA y la Política General de Gobierno. Se elaboró el informe correspondiente.
- Elaboración de reporte derivado del requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER sobre los indicadores de Innovación y Desarrollo solicitados por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.
- Se apoyó a la UDDAF con la elaboración de un informe circunstanciado sobre la ejecución presupuestaria de enero al 10 de julio de 2024, a requerimiento del diputado Fidencio Lima Pop.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Además de apoyar en la generación de reportes de actividades y logros de cada unidad y consolidarlas en un solo reporte institucional, se ha contribuido con diversas acciones, entre ellas:

- Reunión de revisión relacionados a los cambios y la readecuación de plazos del Plan Anual de Compras con la Unidad Administrativa.
- Reuniones de acompañamiento a la UTSE en la revisión y el fortalecimiento de proyectos nuevos.
- Reunión con UTSE, UDDAF y UAJ para la programación presupuestaria del año 2025 con base al techo presupuestario asignado.
- Apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica para la implementación de un mecanismo de quejas y denuncias que podrán usar las organizaciones con las que se trabaja.
- Se han llevado a cabo distintas reuniones para la elaboración de la ruta de gestión de proyectos nuevos, la cual define etapas, roles y tiempos y permitirá contar con un proceso ordenado y eficiente. Este instrumento está en etapa de construcción.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

Durante el mes de julio se conoció, mediante la matriz de proyectos nuevos, en ejecución y en liquidación, la situación de cada uno de los proyectos actualizada hasta el mes de junio (se reporta lo del mes anterior).

8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el mes de julio se participó en las siguientes reuniones:

- Reunión de gerencia y coordinaciones para dar seguimiento a las actividades de cada una de las unidades de FONAGRO.
- Reunión de gerencia y coordinaciones de UTSE, UAJ y UDDAF para definir los proyectos a financiar para el año 2025 con base en el techo presupuestario asignado.
- Reunión de gerencia y coordinaciones para mejorar el proceso de evaluación y seguimiento a los proyectos y recopilar insumos para la mejora de dicho proceso.
- Reunión con el personal del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del MAGA para abordar la política y los proyectos de riego y su gestión bajo el mecanismo de financiamiento de FONAGRO.

9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.

En oficina de la Asesoría de Gerencia de FONAGRO se recibió la visita de la Cooperativa de Comercialización INTERCOM de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. La visita consistió en establecer la situación del financiamiento del proyecto. La organización fue atendida por el

Gerente General y el Asesor de Gerencia quienes indicaron la situación actual del proyecto. Se acordó dar seguimiento a las gestiones correspondientes.

Durante el mes de julio se recibió el nombramiento para la visita técnica a las siguientes organizaciones: Cooperativa Solucione R. L. y la Cooperativa Fomento, ambas en el municipio de Totonicapán. El propósito de dicho nombramiento consiste en conocer a los beneficiarios del proyecto, establecer si el 100% recibió el beneficio y las condiciones en las que se entregó dicho beneficio. Esto con relación a las dos cooperativas.

En cuanto a la Asociación Semilla y Tierra el propósito de la visita es verificar en campo la situación de la organización y de los productores, el problema o la necesidad a solventar, revisar las amenazas que enfrenta el proyecto y el impulso económico que se tendrá con el desarrollo del proyecto. Se espera la programación del proyecto en el POA-2025.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-.

Se ha apoyado a la Unidad de Comunicación Social con relación a los procesos siguientes: a) revisión y aprobación de los gafetes de identificación institucional de los colaboradores, b) revisión de la página Web de FONAGRO, c) revisión y aprobación de noticias e imágenes relevantes a publicarse en la página Web, y d) revisión de rótulos de proyectos. Estas tareas han tenido como propósito apegarse a las disposiciones de comunicación del MAGA y proyectar el trabajo institucional con transparencia.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Se compartió para su revisión los *Lineamientos estratégicos para el financiamiento de proyectos 2024-2028 con recursos de FONAGRO*. Este documento ha sido presentado a la Gerencia General y las Coordinaciones de Unidad. El documento plantea los lineamientos estratégicos de financiamiento, los proyectos a impulsar y las prioridades de trabajo.

Durante el mes de julio se finalizó la ruta de gestión de proyectos nuevos (precalificación y aprobación) que incluye las etapas principales, los responsables y las funciones de cada unidad. Este material permitirá una gestión pronta y eficiente de los proyectos y evitará la improvisación o ambigüedad en la función de cada una de las unidades. Es importante resaltar que se ha programado presentar este material ante el Consejo Directivo para su conocimiento y opinión.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Durante el mes de julio se dio seguimiento a los hallazgos y recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, principalmente los avances que cada una de las unidades tiene bajo su responsabilidad. Se ha coordinado con la UDAI la integración de un primer reporte de avances.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Durante el mes de julio se ha dado seguimiento con la UTSE, UAJ y UDAI a los proyectos que están en proceso de liquidación, a manera de que el proceso de revisión avance y proceda la liquidación. Este proceso de revisión es importante pues garantiza el cumplimiento de los requisitos antes de su presentación ante el Consejo Directivo.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Durante el periodo correspondiente no hubo requerimiento de Gerencia respecto a esta atribución.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Las herramientas implementadas han conseguido contar con información pertinente a las necesidades, principalmente en lo que concierne a los reportes mensuales que incluye el reporte de avances de los proyectos en ejecución. Esta misma herramienta contempla un breve reporte de las dificultades que cada uno de los proyectos afronta en campo, lo cual permite la toma de decisiones de manera ágil.

Durante el mes de julio se elaboró y aplicó una herramienta para la identificación de proyectos exitosos financiados por FONAGRO desde 2014 hasta la fecha. El propósito es establecer los principales casos de éxito y los factores que permitieron la sostenibilidad de dichos proyectos. Esta herramienta permitió la identificación de cinco proyectos.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

Como parte del reporte mensual se solicita a las unidades los avances con relación al Plan Operativo Anual (POA) con la UTSE, del Plan Anual de Auditoría (PAA) a la UDAI y sobre el Plan Anual de Compras (PAC) con la Unidad Administrativa. Estos avances son trasladados a la gerencia en el reporte mensual. Esta dinámica le permite a la Gerencia un adecuado y permanente seguimiento de dichos planes.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Durante el mes de julio se ha definido la ruta de precalificación de proyectos recibidos en FONAGRO. La etapa de precalificación evitará tener expedientes de proyectos que no serán admitidos porque no cumplen con los requisitos básicos para su financiamiento; además, establece las directrices para hacer saber a las organizaciones sobre la situación de su proyecto.

Asimismo, la ruta de gestión de proyectos nuevos establecerá las etapas, las unidades que intervienen, los roles y los tiempos, desde que un proyecto es admitido para su trámite, hasta que sea aprobado por el Consejo Directivo.

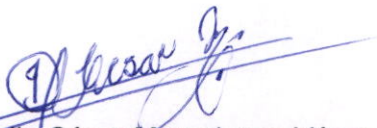
Estas herramientas permitirán una mayor agilidad y claridad en la gestión de los proyectos en la institución.

- 18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.**

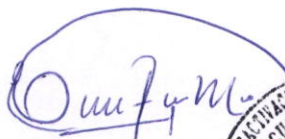
No se recibió ningún requerimiento de la Gerencia General al respecto.

- 19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.**

Se ha elaborado un reporte de lo que FONAGRO ha invertido en proyectos de granos básicos. El mismo cuenta con una infografía que resume la información y que evidencia el trabajo institucional enfocado en dicha producción.


Lic. Julio César Mazariegos Vásquez
Asesor de Gerencia General FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación MAGA

Vo. Bo.


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arce
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

